



Regulamin konkursu ofert na operatora Miejskiej Strefy Letniej (MSL)

§1

Przedmiot konkursu ofert

1. Podmiot ogłaszający pisemny, nieograniczony konkurs ofert – Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. ul. Wendy 8; 70-655 Szczecin, zwana w dalszej części regulaminu – Organizatorem.
2. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie Oferenta – Operatora, z którym zawarta zostanie umowa dzierżawy i użyczenia części nieruchomości gruntowej położonej na Wyspie Grodzkiej w Szczecinie, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem działki 11, obręb 1084 Szczecin, o łącznej powierzchni 0,06 ha, z czego 730 m² zostanie oddane w dzierżawę z przeznaczeniem pod pawilon z zapleczem i toaletami, 410m² zostanie oddane w dzierżawę z przeznaczeniem pod letni plażowy ogródek gastronomiczny, a 4860m² zostanie oddane w bezpłatne użyczenie z przeznaczeniem na ogólnodostępną plażę. Operator będzie miał za zadanie opracowanie koncepcji działań eventowych i ich realizację w ramach projektu „Miejska Strefa Letnia” (MSL - ogólnodostępna przestrzeń gastronomiczno-rozrywkowa w pobliżu Portu Jachtowego North East Marina (Wyspa Grodzka 1 w Szczecinie)).
3. Operator zobowiązany będzie do:
 - 1) zagospodarowania i aranżacji udostępnionego terenu na działalność gastronomiczną oraz prowadzenia punktu gastronomicznego wraz z letnim ogródkiem gastronomicznym dla konsumentów. Łączna powierzchnia MSL wynosi 6.000m² oraz opcjonalnie do 300 m² pod strefę DJ oraz scenę. Operator zobowiązany będzie zagospodarować teren w następujący sposób:
 - **730m² pod pawilon gastronomiczny wraz z zapleczem oraz toaletami**
(podstawowym przeznaczeniem tej części jest pawilon gastronomiczny ze strefą konsumpcyjną dla klientów. Operator przy planowaniu zagospodarowania strefy musi zwrócić uwagę, że teren znajduje się przy wejściu do Miejskiej Strefy Letniej, a więc toalety i zaplecze muszą być estetycznie ogrodzone, osłonięte i usytuowane maksymalnie daleko od wejścia. Nawierzchnia strefy wymaga zagospodarowania.),
 - **410m² pod letni plażowy ogródek gastronomiczny oświetlony estetycznymi girlandami**
(przez plażowy ogródek rozumie się przestrzeń plaży na której znajdować się będą miejsca siedzące. Dopuszcza się zadaszenie ogródka plażowego),

- pozostała powierzchnia MSL – plaża;
- opcjonalnie – dodatkowa powierzchnia do 300 m² pod strefę DJ oraz scenę (część plaży do tańczenia musi być zabezpieczona podestem lub inną konstrukcją uniemożliwiającą mieszanie nawiezonego piasku z gruntem wyspy.)

Koncepcja zagospodarowania terenu musi nawiązywać do „morskiego” klimatu z uwzględnieniem ekologicznego charakteru miejsca. Uwaga Organizatora konkursu: wjazd na teren wyspy jest możliwy dla pojazdów poniżej 3.5 tony. Ograniczenie to należy uwzględnić w opracowaniu aranżacji terenu.

- 2) prowadzenia działalności gastronomicznej, eventowej i rekreacyjnej na udostępnionym terenie;
 - 3) zagospodarowania i aranżacji udostępnionego terenu plaży na cele rekreacyjne, wypoczynkowe. Zaplanowania i zapewnienia wyposażenia plaży w elementy aranżacyjne i rekreacyjne np. kosze, leżaki, zabawki plażowe, parasole.
Minimalna wymagana liczba elementów stałej aranżacji (uzupełnianej w przypadku zniszczenia) dla udostępnionej części plaży:
 - parasole (min. 10 sztuk). Parasol plażowy powinien mieć czaszę o średnicy min. 190 centymetrów.
 - leżaki (min. 30 sztuk).
 - 4) opracowania i przedstawienia koncepcji (w terminach innych niż określone w §2 pkt 4) oraz realizacji co najmniej 2 wydarzeń w każdym miesiącu funkcjonowania Miejskiej Strefy Letniej (maj, czerwiec, lipiec, sierpień oraz wrzesień) z uwzględnieniem poniższych uwag:
 - a. co najmniej 1 wydarzenie w miesiącu skierowane do rodzin z dziećmi. Odbývające się w dzień weekendowy godzinach od 11:00 – 14:00 (przykład: animacje dla dzieci, zabawy sportowe, pokazy itd.),
 - b. co najmniej 1 wydarzenie w miesiącu skierowane do dorosłych oraz młodzieży. Odbývające się w dzień weekendowy w godzinach od 18:00 – 22:00 (przykład: kino pod chmurką, koncerty, występy kabaretowe).

Liczba eventów oraz atrakcji w ciągu jednego miesiąca stanowi kryterium oceny. Organizator konkursu zwraca uwagę, aby pierwsze wydarzenia były zaplanowane na rozpoczęcie sezonu tj. weekend 29.04 – 3.05.2022.
 - 5) zapewnienia ochrony na terenie punktu gastronomicznego wraz z ogródkami i terenem plaży podczas organizowanych wydarzeń. Liczba ochrony powinna być dostosowana do frekwencji z zastrzeżeniem, iż dwóch pracowników musi być dedykowanych do ochrony terenu przyległego do Miejskiej Strefy Letniej (teren North East Marina) podczas płatnych imprez organizowanych przez Operatora.;
 - 6) zapewnienia bieżącego utrzymania czystości na terenie pawilonu gastronomicznego, ogródka letniego i plaży wraz z zapewnieniem pojemników na śmieci i wywozu śmieci na własny koszt.
 - 7) sprzątania plaży (teren piasku) maszyną przekazaną przez Żeglugę Szczecińską Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. przynajmniej dwa razy w tygodniu z zastrzeżeniem, że po każdej imprezie musi zostać przeprowadzone dodatkowe sprzątanie.
 - 8) w ramach działalności gastronomicznej zapewnienia asortymentu dla dorosłych i dla dzieci;
 - 9) Operator zobowiązany będzie do zagwarantowania toalet dla klientów Miejskiej Strefy Letniej w ilościach dostosowanych do frekwencji, jednak nie mniej niż 8 oczek.
4. Wymagania dodatkowe:
- 1) liczba osób zatrudnionych do obsługi powinna być dostosowana do frekwencji odwiedzających tak, aby zapewnić ich sprawną obsługę każdego dnia w godzinach

otwarcia „Miejskiej Strefy Letniej”, z tym zastrzeżeniem, iż dla ważności składanej oferty nie ma znaczenia rodzaj stosunku prawnego łączący Operatora z zatrudnioną osobą.

- 2) na całym terenie powinien dominować kolor biały z elementami kolorystyki z identyfikacji wizualnej Miasta Szczecin: zielony, niebieski,
 - 3) niedopuszczalne są duże oznaczenia sponsorskie np. wielokolorowe parasole lub namioty piwne, promocyjne elementy dmuchane, flagi sponsorskie i inne duże elementy brandingowe.
 - 4) zakaz wjazdu dla pojazdów o nośności powyżej 3,5 tony na teren wyspy,
 - 5) dopuszcza się eventy zewnętrzne w ramach Miejskiej Strefy Letniej – z zastrzeżeniem, iż Operator zobowiązany będzie do otrzymania na ich organizację zgody od ŻSTW Sp. z o.o.
 - 6) eventy oraz atrakcje wskazane w ofercie muszą być nieodpłatne i ogólnodostępne.
 - 7) zezwala się na przeprowadzenie maksymalnie 2 eventów płatnych w miesiącu na terenie dzierżawy oraz użyczenia jednak z zastrzeżeniem, że każdy z tych eventów nie może rozpocząć się wcześniej niż o godz. 19.00 a zakończyć później niż godz. 00.00. W takim wypadku Operator będzie miał prawo wyprosić gości, którzy nie wnieśli opłaty za uczestnictwo w płatnym evencie. Każda impreza płatna musi zostać zgłoszona i otrzymać zgodę na organizację od Organizatora konkursu.
5. Przed złożeniem oferty Oferent winien zapoznać się ze wzorem umowy dzierżawy i użyczenia stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
 6. Operator po podpisaniu umowy będzie zobowiązany do zbudowania pawilonu wraz z zapleczem, toaletami oraz ogródkiem letnim na własny koszt, w nieprzekraczalnym terminie do 17.04.2022r zgodnie z ustalonym z Organizatorem projektem oraz otwarcia Miejskiej Strefy Letniej w nieprzekraczalnym terminie 29.04.2022 r.
 7. Teren Miejskiej Strefy Letniej zostanie przekazany Operatorowi do 1.01.2022 r. Od tego momentu Operator będzie miał prawo prowadzić prace przygotowawcze do sezonu.
 8. W czasie prowadzenia prac przygotowawczych do sezonu (tj. od 1.01.2022 do 30.04.2022) Operator będzie zobowiązany do ponoszenia zryczałtowanej opłaty za czynsz w kwocie 500 zł netto miesięcznie. Po tym czasie będzie obowiązywała pełna opłata za czynsz zgodnie z wysokością czynszu zadeklarowaną w ofercie wybranego Dzierżawcy.
 9. Poza sezonem (w miesiącach październik – kwiecień) obowiązywać będzie zryczałtowany czynsz dzierżawny w kwocie 500 zł netto.
 10. Organizator wymaga, przed złożeniem oferty, dokonania wizji lokalnej w celu dokładnego zapoznania się z przedmiotem dzierżawy.
 11. Organizator przewiduje również jedno spotkanie z Oferentami w celu odpowiedzenia na ewentualne pytania. Spotkanie Oferentów odbędzie się w budynku biurowym (sala konferencyjna) Żegluga Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia, ul. T.A. Wendy 8 w Szczecinie w dniu **18.11.2021 godz. 11.00;**
 12. Proponowany okres dzierżawy terenu będącego przedmiotem konkursu wynosi: 3 lata.
 13. Organizator zastrzega sobie prawo do **zmiany** warunków konkursu lub do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny (bez wybrania którejkolwiek z ofert).
 14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu przed upływem terminu składania ofert.

§ 2

Informacje ogólne

1. Lokalizacja:
 - teren znajduje się na zachodniej części Wyspy Grodzkiej, od granicy z Portem Jachtowym North East Marina do linii 20 m od brzegu Odry. W załączeniu mapa.
2. Powierzchnia Miejskiej Strefy Letniej:

- teren pokryty piaskiem i przygotowany na zorganizowanie sezonowych aktywności wynosi 6.000 m².
- 3. Czas funkcjonowania MSL:
 - w dniach od 01 maja do 30 września w każdym roku obowiązywania umowy. Godziny otwarcia Miejskiej Strefy Letniej: od niedzieli do czwartku: od 10.00 – 22.00, od piątku do soboty: od 10.00 do 24.00.
Dopuszcza się rozszerzenie okresu funkcjonowania Miejskiej Strefy Letniej za zgodą ŻSTW Sp. z o.o.
- 4. Zamknięcie dla odwiedzających:
 - w okresie działań organizacyjnych przy The Tall Ships Races, Dniach Morza Sail Szczecin oraz Festiwalu sztucznych ogni. Daty zamknięć zostaną ustalone na spotkaniach w trybie roboczym na początku każdego sezonu. (Uwaga w związku z ewentualnymi pokazami fajerwerków istnieje możliwość uszkodzenia sprzętu Operatora, w związku z czym powinien on przewidzieć konieczność zabezpieczenia przeciwpożarowego swojego mienia i/lub usunięcia go z terenu MSL.)
- 5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest p. Łukasz Nowak – tel. 91 35 16 229, e-mail: zamowienia@zstw.szczecin.pl

§ 3

Warunki udziału w konkursie

1. Oferty w konkursie mogą składać podmioty, które:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w konkursie działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na kwotę co najmniej 500.000,00 zł
2. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) „Formularz ofertowy”. Oferta powinna zawierać proponowaną kwotę czynszu za dzierżawę gruntu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
 - 2) polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 2; - opłacona.
 - 3) oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z zapłatą podatków i opłat wobec Urzędu Skarbowego, składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z tytułu najmu lokali użytkowych wobec Gminy Miasta Szczecin oraz Żeglugi Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.,
 - 4) opracowanie oraz przedstawienie koncepcji wydarzeń w każdym miesiącu funkcjonowania Miejskiej Strefy Letniej (opis wydarzenia, opisana grupa docelowa, zakładana ilość uczestników).
 - 5) wizualizacja pawilonu gastronomicznego wraz z ogródkiem letnim.
Przedstawiona oferta powinna przedstawiać wizualizację:
 - a) pawilon/y gastronomiczne wraz zapleczem oraz toaletami,
 - b) letni plażowy ogródek gastronomiczny,
 - c) *opcjonalnie* – strefę dj/koncertową
 - 6) szczegółowy opis zaprezentowanej wizualizacji / projektu MSL
 - 7) dowody prowadzenia działalności (tj. umowa najmu, referencje, artykuły prasowe) powyżej 3 lat.
3. Dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 1, 4, 5 i 6 należy złożyć w oryginale. Dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 2, 3 i 7 należy złożyć w oryginale albo kserokopii potwierdzonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
4. Zaleca się, aby Oferent oznaczył zamkniętą kopertę w następujący sposób:

**KONKURS OFERT
NA OPERATORA MIEJSKIEJ STREFY LETNIEJ**

**Termin składania ofert 30.11.2021 r., godz. 9:00
Nie otwierać przed 30.11.2021 r., godz. 9:15**

- bez nazwy i pieczętki Oferenta;

5. Niezłożenie wraz z ofertą któregośkolwiek z wymienionych w ust. 2 dokumentów i oświadczeń lub złożenie dokumentów i oświadczeń w formie innej niż wymagana będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

§ 4

Składanie ofert i ich otwarcie

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego regulaminu.
2. Minimalne stawki czynszu miesięcznego za m² w miesiącach maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień:
 - 1) dla gruntu pod pawilon wraz z zapleczem i toaletami: 3 zł/m² netto
 - 2) dla gruntu pod letni ogródek gastronomiczny przyległy do pawilonu: 10 zł/m² netto
Jeżeli Oferent zaproponuje w ofercie stawki niższe niż minimalne stawki wskazane przez Organizatora, to oferta zostanie odrzucona.
 - 3) *opcjonalnie* - dla gruntu pod strefę Dj oraz scenę: 2 zł/m² netto
Poza sezonem (w miesiącach październik – kwiecień) obowiązywać będzie zryczałtowany czynsz dzierżawny za cały zajmowany teren w kwocie 500 zł netto.
3. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, winny być ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi Oferenta lub osoby posiadające pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych.
4. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 – 6, należy złożyć, w terminie do dnia 30.11.2021, do godz. 9.00, w sekretariacie Organizatora ul. Wendy 8, 70-655 Szczecin.
7. Oferta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta oraz telefon kontaktowy.
8. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu i na wniosek Oferenta zostanie zwrócona.
9. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 30.11.2021, o godz. 9:15 w siedzibie Żegluga Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o., ul. Wendy 8, 70-655 Szczecin (sala konferencyjna).
10. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie.



§ 5 Wadium

1. Warunkiem złożenia oferty jest wniesienie wadium w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
2. Wadium wnosi się w formie pieniężnej tj. przelewem na rachunek:
PKO Bank Polski S.A. nr 67 1020 4795 0000 9902 0349 9969
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Za wniesienie wadium w terminie, uważa się wadium, które do dnia 30.11.2021 r. godz. 9.00 znajdzie się na rachunku Organizatora.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
6. Dowód wniesienia wadium lub jego kopię należy dołączyć do oferty.
7. Organizator zwróci wadium nie później niż przed upływem 7 dni od dnia odpowiednio: rozstrzygnięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia niniejszego konkursu wynikiem negatywnym.
8. Wadium wniesione przez uczestników konkursu, którzy wygrają konkurs, zalicza się w pierwszej kolejności na poczet kaucji gwarancyjnej, a pozostałe na poczet czynszu przyszłej dzierżawy.
9. Organizator zatrzyma wadium wpłacone przez Oferenta, jeżeli:
 - 1) Oferent, który wygra konkurs, nie podpisze umowy dzierżawy i użyczenia na warunkach określonych w Regulaminie w terminie 14 dni od ogłoszenia wyniku konkursu,
 - 2) zawarcie umowy dzierżawy i użyczenia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
 - 3) Oferent nie przystąpi do protokolarnego odbioru przedmiotu dzierżawy i użyczenia.

§ 6

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie; wybór oferty najkorzystniejszej

1. Do przeprowadzenia oceny ofert i wyboru ofert najkorzystniejszych, zostanie powołana Komisja konkursowa w składzie 5 osobowym.
2. Kryteria oceny ofert są następujące:
 - 1) wysokość miesięcznej stawki czynszu za 1 m² w miesiącach maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień – waga 30%

Sposób przyznania punktów:

$$C = \frac{\text{stawka czynszu ofertowa w ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa ofertowa stawka}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Przez miesięczną stawkę czynszu rozumie się sumę stawek: stawki za teren pod pawilon wraz z zapleczem i stawki za teren pod letni plażowy ogródek.

- 2) wizualizacja pawilonu wraz z ogródkiem letnim oraz zapleczem – waga 20%

Punkty za kryterium wymienione w ust.2 pkt.2) będą przyznawane dla każdej ważnej oferty według indywidualnej oceny poszczególnych członków komisji, Członkowie Komisji przy ocenie tego kryterium będą brali pod uwagę w szczególności reprezentatywność miejsca, klimat miejsca i otoczenia, jakość, estetykę.

Maksymalna liczba punktów przyznawana przez każdego członka komisji to 4 pkt. Następnie punkty przyznane przez członków komisji zostaną obliczone wg następującego wzoru: Suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji = liczba punktów.

Organizator zwraca uwagę na dużą wagę kryterium wizualizacji i rekomenduje przygotowanie wizualizacji w sposób profesjonalny.

3) funkcjonalność i spójność koncepcji – waga 20%

Punkty za kryterium wymienione w ust.2 pkt.3) będą przyznawane dla każdej ważnej oferty według indywidualnej oceny poszczególnych członków komisji, Członkowie Komisji przy ocenie tego kryterium będą brali pod uwagę w szczególności na funkcjonalność zaprezentowanej koncepcji oraz spójność koncepcji z klimatem miejsca i otoczenia.

Maksymalna liczba punktów przyznawana przez każdego członka komisji to 4 pkt. Następnie punkty przyznane przez członków komisji zostaną obliczone wg następującego wzoru: Suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji = liczba punktów.

4) liczba eventów oraz atrakcji zaproponowanych przez oferenta w ciągu jednego miesiąca – waga 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium ilość eventów oraz atrakcji:

- a. Jeżeli Oferent zaoferuje co najmniej 1 wydarzenie w miesiącu skierowanych do rodzin z dziećmi i co najmniej 1 wydarzenie w miesiącu skierowanych do dorosłych oraz młodzieży – otrzyma 0 pkt – w kryterium liczba eventów oraz atrakcji.
- b. Jeżeli Oferent zaoferuje 2 wydarzenia w miesiącu skierowane do rodzin z dziećmi oraz 2 wydarzenia w miesiącu skierowane do dorosłych oraz młodzieży – otrzyma 5 pkt – w kryterium liczba eventów oraz atrakcji.
- c. Jeżeli Oferent zaoferuje 3 wydarzenia w miesiącu skierowane do rodzin z dziećmi i 3 wydarzenia w miesiącu skierowane do dorosłych oraz młodzieży – otrzyma 10 pkt – w kryterium liczba eventów oraz atrakcji.

Oferent może proponować maksymalnie 3 wydarzenia w miesiącu skierowane do rodzin z dziećmi i co najmniej 3 wydarzenia w miesiącu skierowane do dorosłych oraz młodzieży. Większa ilość wydarzeń nie będzie punktowana.

5) atrakcyjność proponowanych eventów oraz atrakcji – waga 10%

Oferent może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Punkty za kryterium wymienione w ust.2 pkt.5) będą przyznawane dla każdej ważnej oferty według indywidualnej oceny poszczególnych członków komisji, Członkowie Komisji przy ocenie tego kryterium będą brali pod uwagę w szczególności:

- *oryginalność atrakcji/eventów rozumiana jako forma rzadko lub wcześniej niewykorzystywana w strefie MSL.*
- *kreatywność/pomysłowość atrakcji/eventów,*
- *zaangażowanie uczestników,*
- *spektakularny efekt końcowy rozumiany jako widowiskowy, robiący wrażenie w szczególności podczas wydarzeń otwierających sezonu MSL.*

Maksymalna liczba punktów przyznawana przez każdego członka komisji to 2 pkt. Następnie punkty przyznane przez członków komisji zostaną obliczone wg

następującego wzoru: Suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji = liczba punktów.

- 6) doświadczenie podmiotu w prowadzeniu działalności gastronomicznej (tj. beach bary, ogródki gastronomiczne o pow. 300 m², ogródków plażowych) oraz działalności polegającej na organizowaniu imprez – waga 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium doświadczenia:

- a. Jeżeli Oferent prowadzi działalność gastronomiczną oraz działalność polegającą na organizowaniu imprez poniżej trzech lat– otrzyma 0 pkt.
- b. Jeżeli Oferent prowadzi działalność gastronomiczną oraz działalność polegającą na organizowaniu imprez powyżej trzech lat– otrzyma 10 pkt.

Organizator konkursu wymaga, aby Oferent przedstawił dowody swojej działalności tj. umowa najmu, referencje, artykuły prasowe.

- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie wg powyższych kryteriów.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia danych w przypadkach zaistnienia wątpliwości co do treści oferty i zakresu oferowanych świadczeń.
- 5. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6. Organizator niezwłocznie po wyborze ofert najkorzystniejszych zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Organizatora informację o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym podpisana zostanie umowa.
- 7. Oferent ma obowiązek zawrzeć umowę w terminie 14 dni od dnia publikacji wyniku konkursu według wzoru, stanowiącego załącznik do Regulaminu.
- 8. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie podpisze umowy w powyższym terminie, Organizator może bez powtarzania konkursu zawrzeć umowę z kolejnym Oferentem.
- 9. Oferent zobowiązany jest do osobistego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferent nie może przenieść praw z umowy na osobę trzecią.
- 10. Komisja może nie wybrać żadnej ze złożonych ofert jeżeli uzna, że zaproponowana koncepcja obiektu nie spełnia oczekiwań Organizatora.
- 11. Organizator może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

§7

Informacje dodatkowe.

- 1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do akceptacji/odrzućenia zaproponowanych przez Oferenta rozwiązań pod kątem estetycznym, bezpieczeństwa, funkcjonalności. Każdy obiekt/element musi zostać skonsultowany z Organizatorem konkursu i jego umieszczenie na dzierżawionym lub użyczonym terenie zależy od uzyskania zgody od Organizatora konkursu.
- 2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do rozwiązywania umowy dzierżawy i użyczenia z Operatorem, jeśli Miejska Strefa Letnia nie zostanie przygotowana zgodnie z ofertą Operatora lub ulegnie zmianie podczas trwania umowy.
- 3. Podczas organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę Miasto Szczecin imprez masowych, festynów i innych oficjalnych uroczystości na terenie, na którym ulokowane będą pawilon/y, Oferent, z którym zostanie podpisana umowa dzierżawy i użyczenia usunie lub w sposób estetyczny i uzgodniony z organizatorem zasłoni na czas trwania imprezy wszelkie wskazane przez Zamawiającego reklamy zewnętrzne, takie jak banery, parasole, siedziska, stoliki, neony itp. Organizator poinformuje Dzierżawcę na co najmniej 7 dni przed imprezą o jej terminie i wskaże, które z reklam i w jaki sposób mają być usunięte bądź zasłonięte.

4. Poza imprezami masowymi jakiegokolwiek reklamy, w tym również oznakowane banery, parasole, siedziska, stoliki, neony itp. zarówno wewnątrz pawilonów jak i w sezonowych ogródkach gastronomicznych muszą uzyskać zgodę Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku inwestycji miejskich.
6. W ramach projektu Miejska Strefa Letnia Zamawiający zapewni:
 - 1) dostęp do przyłącza prądowego o mocy: 400V / 63A. Koszty zużycia energii elektrycznej będzie ponosił Najemca na podstawie wskazań licznika;
 - 2) dostęp do sieci wodno-kanalizacyjnej. Koszt zużycia wody i odprowadzania ścieków będzie ponosił Operator na podstawie wskazań licznika;
7. W ramach projektu Miejska Strefa Letnia, Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zorganizowania eventów dla odwiedzających. Eventy oraz atrakcje będą miały na celu zwiększenie atrakcyjności MSL (wszystkie szczegóły zostaną uzgodnione z Operatorem terenu).

PREZES ZARZĄDU

Ireneusz Nowak

Zatwierdzam

